**АНАЛИЗ-ОТЧЕТ**

**ПО   ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В  ГУ «НАУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-САД»**

 Перед нами стоит задача создать эффективную систему оказания государственных услуг, которая позволит максимально удовлетворять потребности наших граждан при оказании государственных услуг**.** Говоря о государственных услугах, необходимо отметить, что они охватывают все сферы и весь период жизнедеятельности человека. С момента рождения в течение всей своей жизни человек взаимодействует с государством посредством получения государственных услуг.

ГУ «Наумовская средняя школа-сад» оказывает  государственные услуги.

 Согласно Постановления  Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки», приказа ГУ «Отдела образования  Аккольского района» «Об оказании государственных услуг**»** в ГУ «Наумовская средняя школа-сад» оказываются следующие  государственные услуги:

1. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»
2. «Прием документов и зачисление детей в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»
3. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»
4. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»
5. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования»
6. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»

**Общие сведения**

          С целью эффективной работы по оказанию государственных услуг в ГУ «Наумовская средняя школа-сад» в 2016-2017 учебном году  осуществлялись следующие виды работ:

 Изданы приказы об ответственных лицах за оказание гос. услуг. Утвержден график приема граждан по оказанию гос.услуг. Для информирования населения имеются стенды с стандартами и регламентами также приказами о назначении ответственных лиц по оказанию гос.услуг.

 В  2016-2017 году были организованы и проведены семинары, круглые столы, родительские собрания по разъяснению родителям видов государственных услуг и совершенствования системы оказания гос. услуг, оказываемых  в ГУ «Наумовская средняя школа-сад».  Под руководством директора школы Антоновой Г.И. проведено совещание по оказанию государственных услуг в ГУ «Наумовская средняя школа-сад», на которых рассматривались проблемные вопросы.

            По итогам года проводился анализ и обобщение работы администрацией школы по предоставлению государственных услуг, выявленных  нарушений сроков оказания  государственных услуг нет. Наряду с этим, жалоб граждан по оказанию услуг не поступало.

  **Порядок оказания государственной услуги**

 Порядок оказания государственной услуги  «Прием документов и зачисление детей в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» производится в соответствии со стандартами госуслуг.

Перечень необходимых документов для получения государственной услуги размещен на стенде, а также на официальном сайте.

 Оказание госуслуги осуществляется лишь тогда, когда законные представители – родители, опекуны и т.д.  предоставляют полный пакет документов (заявление о зачислении, копию свидетельства о рождении, копию документа удостоверяющего личность ребенка (при наличии); анкета со сведениями о ребенке и законных представителях, справку о состоянии здоровья). Затем, на основании предоставленных документов, после указания директора школы создается приказ о зачислении. При сдаче всех документов для получения государственной услуги лицом ответственным за оказание госуслуги заполняется расписка о получении необходимых документов от законных представителей получателей госуслуг, оригинал расписки хранится в личном деле учащегося  в отдельном файле, где храниться полный пакет документов по оказанию госуслуги, а копия выдается ответственным лицом законному представителю.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит представление получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в  стандарте госуслуг с письменным обоснованием причин отказа.

**Принципы работы**

Основными принципами предоставления услуги являются:
      1) соблюдение законодательства Республики Казахстан;
      2) предоставление полной информации об оказываемой государственной услуге;
      3) обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки;
      4) своевременность предоставления государственной услуги;
      5) корректность и вежливость.